

Projekt: „Stawiam na siebie!”

Regulamin rekrutacji do projektu

„Stawiam na siebie!”

Nr projektu: RPLD.08.03.01-10-0073/18

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu „Stawiam na siebie!”.
2. Projekt realizowany jest przez *Institut Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informatycznych InBIT Sp. z o.o., ul. A. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin*.
3. Biuro Projektu mieści się w *Łodzi, Al. Tadeusza Kościuszki 80/82, 90-437 Łódź*.
4. Strona internetowa projektu znajduje się pod adresem : www.stawiamnasiebie.inbit.pl
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII *Zatrudnienie*, Działanie VIII.3 *Wsparcie przedsiębiorczości*, Poddziałanie VIII.3.1 *Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych*.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2018 do 31.08.2020 na terenie województwa łódzkiego. Czas trwania Projektu może zostać wydłużony.
7. Celem głównym projektu jest wzrost liczby mikroprzedsiębiorstw przez stworzenie szansy na samozatrudnienie min. 32 Uczestnikom Projektu (19K, 13M), pozostających bez pracy (osoby bezrobotne i bierne zawodowo), w wieku powyżej 30 r.ż., zamieszkałych obszar słabo zaludniony zg. z stopniem urbanizacji (DEGURBA 3) województwa łódzkiego, w terminie 01.10.2018 - 31.08.2020
8. Procedura rekrutacji przebiegać będzie w poszanowaniu wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Stawiam na siebie!” - Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.3 Wsparcie przedsiębiorczości, Poddziałanie VIII.3.1 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych.
2. **Realizator Projektu (RP)** - InBIT Sp. z o.o., ul. A. Mickiewicza 47, 70-385 Szczecin z oddziałem w Łodzi przy Al. Tadeusza Kościuszki 80/82.
3. **Kandydatka / Kandydat** - osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny i ubiega się o udział w projekcie.
4. **Uczestniczka / Uczestnik Projektu (UP)** - osoba fizyczna w wieku powyżej 30 roku życia, zamieszkała na terenie województwa łódzkiego, która została wybrana w procesie rekrutacji do projektu oraz podpisała deklarację udziału w Projekcie, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie od Realizatora Projektu w wyniku realizacji Projektu.
5. **Biuro Projektu (BP)** - Biuro Realizatora Projektu, mieszczące się w siedzibie Łódź, Al. Tadeusza Kościuszki 80/82 lok. 414.
6. **Działalność gospodarcza** - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły - zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (tekst. jedn. Dz. U. 2010, Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).
7. **Beneficjent pomocy** - Uczestnika/uczestnik Projektu, która/y rozpoczęła/ął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie Realizacji Projektu i otrzymała/- w związku z tym pomoc publiczną.

Projekt: „Stawiam na siebie!”

8. **IP - Instytucja Pośrednicząca RPO** - w województwie łódzkim rolę tę dla priorytetu VIII RPO pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
9. **Strona Projektu** - strona internetowa Projektu www.stawiamnasiebie.inbit.pl od momentu jej utworzenia, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu.
10. **Komisja rekrutacyjna** - zespół powołany do oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego składający się z Koordynatora Projektu oraz Asystenta projektu.

§3

Uczestniczki/Uczestnicy projektu

Uczestniczkami/uczestnikami Projektu mogą zostać wyłącznie osoby zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, spełniające następujące kryteria kwalifikacji:

1. Ukończyły na dzień przystępowania do Projektu, tj. na dzień przyznania pierwszej formy wsparcia (pierwszy dzień szkolenia w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego, będący jednocześnie dniem podpisywania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie) **30 rok życia**, (począwszy od dnia swoich 30 urodzin).
2. Są osobami pozostającymi bez pracy (bezrobotnymi - w tym długotrwale bezrobotnymi lub biernymi zawodowo). Za osobę bezrobotną uznawana będzie zarówno osoba, która jest zarejestrowana jako bezrobotna we właściwym powiatowym urzędzie pracy oraz osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia (definicja zgodna z BAEL). Za osobę długotrwale bezrobotną rozumie się osobę, która pozostaje bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.
3. Spełniają **przynajmniej jeden** z niżej wymienionych warunków:
 - a) ukończyły 50 lat i więcej,
 - oznacza to, że osoba ma prawo wziąć udział w projekcie począwszy od dnia swoich 50-tych urodzin,
 - b) są osobą długotrwale bezrobotną,
 - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
 - c) są kobietą,
 - d) są osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:
 - osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
 - bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
 - chorą psychicznie (wykazującą zaburzenia psychotyczne),
 - upośledzoną umysłowo,
 - wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym
 - e) posiadają niskie kwalifikacje,
 - rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.

Projekt: „Stawiam na siebie!”

- f) są bezrobotnym mężczyzną w wieku 30-49 lat¹, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. a - e powyżej.
- oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przed przystąpieniem do projektu bez względu na fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy,
4. Zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa łódzkiego, na terenie jednej z następujących gmin:

Powiaty	Gminy
bełchatowski	Bełchatów - gmina wiejska, Drużbice, Kleszczów, Kluki, Rusiec, Szczerców
brzeziński	Brzeziny - gmina wiejska, Dmosin, Jeżów, Rogów
kutnowski	Bedlno, Dąbrowice, Krośniewice, Krzyżanów, Kutno - gmina wiejska, Łanięta, Nowe Ostrowy, Oporów, Strzelce
łaski	Buczek, Łask, Sędziejowice, Widawa, Wodzierady
łęczycki	Daszyna, Góra Świętej Małgorzaty, Grabów, Łęczyca - gmina wiejska, Piątek, Świnice Warckie, Witonia
łowicki	Bielawy, Chąsno, Domaniewice, Kiernozia, Kocierzew Południowy, Łowicz - gmina wiejska, Łyszkowice, Nieborów, Zduny
łódzki wschodni	Brójce, Koluszki, Nowosolna, Tuszyń
opoczyński	Białaczów, Drzewica, Mniszków, Paradyż, Poświętne, Sławno, Żarnów
pabianicki	Dłutów, Dobroń, Lutomiersk, Pabianice - gmina wiejska
pajęczański	Działoszyn, Kietczygłów, Nowa Brzeźnica, Rząśnia, Siemkowice, Strzelce Wielkie, Sulmierzyce
piotrkowski	Aleksandrów, Czarnocin, Gorzkowice, Grabica, Łęki Szlacheckie, Moszczenica, Ręczno, Rozprza, Sulejów, Wola Krzysztoporska, Wolbórz
poddębicki	Dalików, Pęczniew, Poddębice, Uniejów, Wartkowice, Zadzim
radomszczański	Dobryszycy, Gidle, Gomunice, Kamieńsk, Kobile Wielkie, Kodrąb, Lgota Wielka, Ładzice, Masłowice, Przedbórz, Wielgomłyny, Żytno
rawski	Biała Rawska, Cielądz, Rawa Mazowiecka - gmina wiejska, Regnów, Sadkowice
sieradzki	Błaszki, Brąszewice, Brzeźno, Burzenin, Goszczanów, Klonowa, Sieradz - gmina wiejska, Warta, Wróblew, Złoczew
skierniewicki	Bolimów, Głuchów, Godzianów, Kowiesy, Lipce Reymontowskie, Maków, Nowy Kawęczyn, Skierniewice - gmina wiejska, Słupia
tomaszowski	Będków, Budziszewice, Czerniewice, Inowódz, Lubochnia, Rokiciny, Rzeczyca, Tomaszów Mazowiecki - gmina wiejska, Ujazd, Żelechlinek
wieluński	Biała, Czarnożyły, Konopnica, Mokrsko, Osjaków, Ostrówek, Pątnów, Skomlin, Wierzchlas
wieruszowski	Bolesławiec, Czastary, Galewice, Lututów, Łubnice, Sokolniki
zduńskowolski	Szadek, Zapolice, Zduńska Wola - gmina wiejska
zgierski	Głowno - gmina wiejska, Parzęczew, Stryków, Zgierz - gmina wiejska

5. W okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu nie były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ani nie prowadziły działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalności komorniczej, adwokackiej lub oświatowej).
6. Nie są rolnikami ani domownikami w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, tj. nie prowadzą gospodarstwa rolnego lub nie pracują w gospodarstwie w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków; nie poświęcają czasu na prowadzenie gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa); nie są pomagającym członkiem rodziny, wnoszącym bezpośredni wkład w gospodarstwo rolne.

¹ Udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób bezrobotnych objętych wsparciem.

Projekt: „Stawiam na siebie!”

7. Nie są wspólnikami spółki osobowej ani nie posiadają więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej, nie są członkami spółdzielni (nie dotyczy spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni mieszkaniowych, jeżeli członek nie osiąga przychodu z tytułu członkostwa).
8. Nie zasiadają w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
9. Nie pełnią funkcji prokurenta.
10. Planowana przez nie działalność nie podlega wykluczeniu z udzielenia pomocy de minimis na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
11. Nie posiadają zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego nie toczy się przeciwko nim postępowanie sądowe, administracyjne albo egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań. Nie został wystawiony przeciwko nim tytuł wykonawczy.
12. Nie są zaangażowane w realizację Projektu jako pracownicy lub strony umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, partnera lub wykonawcy (w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 ppkt II) Wytucznych w zakresie kwalifikowalności).
13. Nie byli/nie są osobą, którą łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej bez ograniczeń i linii bocznej do drugiego stopnia lub z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostawania we wspólnym pożyciu.
14. Złożył zgodnie z ustawą dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) oświadczenie, poprzez które wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.
15. Nie korzystają równolegle innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
16. Nie otrzymały w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej.
17. Nie zostały ukarane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
18. Nie były karane za przestępstwo skarbowe,
19. Korzystają z pełni praw publicznych,
20. Mają pełną zdolność do czynności prawnych.
21. Nie mają możliwości założenia działalności gospodarczej bez otrzymania wsparcia z EFS.
22. Nie otrzymały w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy *de minimis*, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają przekracza równowartość w złotych kwotę 200 000 euro, obliczonych wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
23. Złożyły w określonych przez Realizatora Projektu terminach formularz rekrutacyjny oraz komplet wymaganych oświadczeń.

§4

Rekrutacja do Projektu

1. Osoba zgłaszająca chęć swojego udziału w projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem Projektu oraz złożenia formularza rekrutacyjnego stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w Biurze Projektu lub przesać pocztą tradycyjną.

Projekt: „Stawiam na siebie!”

3. Rekrutacja do udziału w Projekcie realizowana będzie w dwóch edycjach (XI-XII.2018 oraz II-III.2019).
4. Planowane terminy przyjmowania formularzy rekrutacyjnych:
 - I: nabór: 03.12.2018 - 14.12.2018
 - II: nabór: 04.02.2019 - 15.02.2019
5. Realizator zastrzega możliwość przedłużenia terminów rekrutacji w przypadku nie otrzymania wymaganej liczby zgłoszeń do danej edycji.
6. Z uwagi na **ograniczoną liczbę zaplanowanych rozmów rekrutacyjnych** Realizator zastrzega, że obrębie każdego z naborów przyjmie 30 kandydatów - w tym nie więcej niż 20% ogólnej liczby kandydatów będących osobami bezrobotnymi stanowić będą bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w §3, ust 3, pkt. f (zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu nr **RPLD.08.03.01-IP.01-10-001/18**).
7. W przypadku wpływu **większej liczby poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych** zostaną utworzone listy rezerwowe, a nabór do Projektu zostanie zakończony.
8. W przypadku przesłania formularza drogą pocztową decyduje data wpływu do Biura Projektu.
9. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
10. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych kandydatek/kandydatów, wymaganej liczby uczestniczek/uczestników (20 osób w ramach każdego z naborów) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

§5

Etapy rekrutacji

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap I - Weryfikacja formularzy rekrutacyjnych,
 - b) Etap II - Rozmowa z doradcą zawodowym,
 - c) Etap III - Kwalifikacja do udziału w projekcie,
2. Na każdym etapie rekrutacji kandydatom przysługuje prawo wglądu do dokumentów związanych z oceną złożonego formularza rekrutacyjnego bez ujawnienia danych pozwalających na identyfikację członków Komisji Rekrutacyjnej.

§6

Etap I: Weryfikacja (formalna i merytoryczna) formularzy rekrutacyjnych.

Weryfikacja formalna

1. Zgłoszone formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej.
2. Ocena formalna przeprowadzana będzie przez Kierownika Projektu lub Asystenta Projektu.
3. Kryteria, które musi spełniać formularz rekrutacyjny:
 - a) musi być własnoręcznie podpisany czytelnie „Imię i Nazwisko”,
 - b) musi być opatrzony datą wypełnienia formularza,
 - c) dokument musi być wypełniony czytelnie (zalecane drukowane litery) w każdej pozycji.
4. Ocena formalna formularza rekrutacyjnego dokonywana będzie przy pomocy Karty Oceny Formalnej Formularza Rekrutacyjnego stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Formalne kryteria udziału w Projekcie:
 - a) zamieszkanie na terenie obszarów/gmin słabo zaludnionych wskazanych w w §3, ust 3 niniejszego Regulaminu.
 - b) wiek: powyżej 30 roku życia,
 - c) brak zatrudnienia (osoba bezrobotna lub bierna zawodowo)

Projekt: „Stawiam na siebie!”

- d) nieprowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu (rozumiane jako złożenie formularza zgłoszeniowego)
 - e) Spełnianie przynajmniej jednego z warunków wymienionych w w §3, ust 3 niniejszego Regulaminu.
6. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - a) brak podpisu kandydatki/kandydata,
 - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza,
 - c) niekompletność formularza,
 - d) wypełnienie lub wydrukowanie formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny.
 7. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną bez możliwości odwołania się od tej oceny.
 8. Informacje na temat powodu odrzucenia formularza z przyczyn formalnych będą udostępniane wyłącznie kandydatkom/kandydatom do udziału w Projekcie.
 9. Listy formularzy, które/którzy pozytywnie przejdą ocenę formalną zamieszczone zostaną na stronie projektu oraz w Biurze Projektu.
 10. Złożone w ramach rekrutacji formularze rekrutacyjne **nie podlegają zwrotowi**. Stanowią one dokumentację Projektu.

Weryfikacja merytoryczna

1. Formularze, które przejdą pozytywnie weryfikację formalną będą ocenione pod względem merytorycznym.
2. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzona jest przez dwóch Ekspertów ds. Przedsiębiorczości (EP).
3. Weryfikacja merytoryczna dokonywana jest niezależnie przez każdego z EP.
4. Z dwóch niezależnych ocen wyciągana jest średnia arytmetyczna, która stanowi ilość przyznanych punktów w każdym z kryteriów.
5. Weryfikacja merytoryczna dokumentowana jest na Karcie Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. EP dokonując weryfikacji formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
7. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych przeprowadzana jest w oparciu o następujące kryteria podmiotowe i przedmiotowe:
 - a) **kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydatki/kandydata** (od 0 do 5 punktów) - w oparciu o to kryterium oceniane będą:
 - wykształcenie,
 - doświadczenie zawodowe,
 - dodatkowe kwalifikacje, certyfikaty i uprawnienia,
 - dodatkowe umiejętności pomocne w prowadzeniu działalności gospodarczej
 - b) **Projekt przedsiębiorstwa - opis planowanej działalności gospodarczej** (od 0 do 25 punktów) - w oparciu o to kryterium oceniany będzie projekt przedsiębiorstwa kandydatki/kandydata:
 - opis planowanej działalności (0-5 pkt.)
 - planowane wydatki/potrzeby inwestycyjne (0-5 pkt.)
 - charakterystyka potencjalnych klientów i odbiorców (0-5 pkt.)
 - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.)
 - stopień przygotowania inwestycji do realizacji (0-5 pkt.)
8. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie obu kryteriów merytorycznych wynosi 30 pkt. Minimum punktowe kwalifikujące do udziału w dalszych etapach rekrutacji wynosi 3

Projekt: „Stawiam na siebie!”

- punkty w części **kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie kandydatki/kandydata** oraz 15 punktów w części **Projekt przedsiębiorstwa - opis planowanej działalności gospodarczej** (60%).
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej formularza do uzyskanej punktacji (średnia z dwóch ocen Ekspertów ds. przedsiębiorczości) zostaną doliczone ewentualne **punkty premiujące**. Punkty premiujące przyznane będą w przypadku gdy:
 - a) Zadeklarowanym miejscem zarejestrowania lub faktycznego wykonywania działalności będą obszary zaliczone do gmin słabo zaludnionych (Degurba 3) – wskazanych w §3, ust 4 niniejszego Regulaminu **(+5 pkt.)**
 - b) Osoba składająca (podpisująca) formularz zgłoszeniowy jest kobietą **(+5 pkt.)**
 10. Kandydaci mają prawo wglądu w kartę oceny merytorycznej swojego formularza zgłoszeniowego.
 11. Kandydatka/kandydat, która/y za ocenę przynajmniej jednego kryterium (wskazanego w ust. 7 powyżej) otrzyma mniej niż 60% pkt. zostanie wykluczona/y z dalszej rekrutacji - z zachowaniem prawa do wniesienia odwołania.
 12. Niezależnie od faktu uzyskania min. 60% wymaganych punktów, odwołanie może zostać wniesione w przypadku gdy kandydatka/kandydat nie zgadza się z liczbą uzyskanych punktów.
 13. Odwołanie musi być zgłoszone w formie pisemnej i dostarczone osobiście lub pocztą/kurierem do Biura Projektu **w terminie pięciu dni kalendarzowych od otrzymania wyniku oceny formalnej** - liczy się data wpływu do Biura Projektu. W odwołaniu należy wskazać i uzasadnić przyczyny, z powodu których kandydatka/kandydat uważa uzyskaną ocenę za wadliwą.
 14. W przypadku wniesienia odwołania dokonywana jest ponowna ocena formularza rekrutacyjnego. Ocena dokonywana jest przez trzeciego EP - nie biorącego udziału w pierwszej ocenie danego formularza. **Uzyskana ocena może być niższa niż pierwsza ocena**. Uzyskana ocena jest **ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie**.
 15. Ocena merytoryczna, dokonywana przy pomocy Karty Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, zawiera krótkie pisemne uzasadnienie (co najmniej 5 zdań) każdej z osób oceniających.
 16. Wypełnione Karty Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego przekazywane są Koordynatorowi Projektu.
 17. Koordynator Projektu oblicza różnicę w łącznej liczbie przyznanych punktów przez dwóch EP.
 18. W przypadku wystąpienia rozbieżności punktowej między EP większej niż 15 punktów, formularz rekrutacyjny poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza Koordynator Projektu. Wiążącą oceną merytoryczną jest średnia arytmetyczna wyciągnięta z dwóch ocen, pomiędzy którymi wystąpiła najmniejsza rozbieżność punktowa.
 19. Listy osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji - tj. rozmowy z doradcą zawodowym zostaną zamieszczone na stronie Projektu oraz wywieszane w biurze Projektu. Lista zawierać będzie numery formularzy zgłoszeniowych bez nazwisk i imion ich autorów.
 20. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych kandydatki/kandydaci zostaną poinformowane/i zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator Projektu wybierze jedną formę kontaktu spośród wskazanych.

§7

Etap II: Rozmowa z doradcą zawodowym

1. Kandydatki/kandydaci, które/którzy pomyślnie przejdą etap oceny formularza rekrutacyjnego zaproszone/zaproszeni zostaną na **rozmowę z doradcą zawodowym**, która jest drugim etapem rekrutacji. Celem rozmowy jest zbadanie predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym:
 - a) predyspozycji zawodowych,
 - b) cech przedsiębiorczych,

Projekt: „Stawiam na siebie!”

- c) motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Rozmowa z doradcą zawodowym odbędzie się w Łodzi w miejscu i w czasie wyznaczonym przez Realizatora Projektu.
3. Doradca zawodowy dokona oceny na podstawie następujących narzędzi:
 - a) formularza rozmowy,
 - b) testu diagnostycznego.
4. Czas trwania rozmowy wynosi 1 godzinę zegarową.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość rejestracji audio przebiegu rozmowy rekrutacyjnej.
6. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
7. Z rozmowy z doradcą zawodowym sporządzana jest pisemna opinia na podstawie Załącznika nr 4 - Karty Oceny Doradcy Zawodowego, w której podana jest liczba uzyskanych punktów oraz uzasadnienie, które jest przekazywane do Komisji Rekrutacyjnej.
8. Maksymalna łączna liczba punktów na etapie rozmowy z doradcą zawodowym wynosi 40 pkt.
9. Uzyskanie oceny poniżej 24 pkt. (60%) skutkuje oceną negatywną i zakończeniem udziału w rekrutacji.
10. Punkty uzyskane podczas rozmowy rekrutacyjnej **sumują się z punktami z oceny merytorycznej** formularza rekrutacyjnego oraz **punktami premiującymi**.
11. O wynikach rozmowy z doradcą zawodowym kandydaci zostaną poinformowani zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator Projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez kandydatkę/kandydata.
12. **W przypadku gdy kandydatka/kandydat nie zgadza się z liczbą uzyskanych punktów z rozmowy z doradcą zawodowym**, może wnieść odwołanie w terminie pięciu dni kalendarzowych od otrzymania informacji o uzyskanej liczbie punktów.
13. Odwołanie musi być zgłoszone w formie pisemnej i dostarczone osobiście lub pocztą/kurierem do Biura Projektu. Liczy się data wpłynięcia do Biura. W odwołaniu należy wskazać i uzasadnić przyczyny, z powodu których UP uważa uzyskaną ocenę za wadliwą.
14. Każda/y kandydatka/kandydat ma prawo do wglądu w Kartę Oceny Doradcy Zawodowego dotyczącą swojej osoby.
15. Ponowna ocena w procesie odwołania zostanie przeprowadzona przez innego doradcę zawodowego.
16. **Uzyskana ocena może być niższa niż pierwsza ocena**. Uzyskana ocena jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§8

Etap III: Kwalifikacja do udziału w projekcie

1. Ostatnim etapem rekrutacji jest kwalifikacja kandydatki/kandydata do Projektu.
2. Po zakończonych rozmowach z doradcą zawodowym, Koordynator Projektu wraz z Asystentem Projektu sporządzą:
 - a) Protokół z procesu rekrutacyjnego,
 - b) Listy rankingowe osób zakwalifikowanych do Projektu w danej edycji zgodnie z ilością punktów za ocenę merytoryczną formularza (maksymalnie 30 pkt.), spełnione kryteria premiujące (maksymalnie 10 pkt.) oraz rozmowę rekrutacyjną (maksymalnie 40 pkt.), a także ograniczeniem wskazanym w §4 ust. 6.
 - c) Listy rezerwowe osób, które uzyskały wymagane minimum punktowe, ale nie zostały zakwalifikowane do Projektu w danej edycji z powodu uzyskania zbyt małej ilości punktów lub z uwagi na ograniczenie wskazane w §4 ust. 6.
3. Ogłoszenie osób zakwalifikowanych do projektu nastąpi w terminie do trzech dni roboczych od dnia zakończenia ostatniego etapu rekrutacji.

Projekt: „Stawiam na siebie!”

4. O wynikach rekrutacji kandydatki/kandydaci zostaną poinformowane/i przez Realizatora Projektu mailowo, pocztą i/lub telefonicznie.
5. Do Projektu zostanie zakwalifikowane 40 UP w tym:
 - a) I edycja: **20 UP**
 - b) II edycja: **20 UP**
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób w ramach danej edycji o kolejności na liście decydować będzie liczba punktów z oceny merytorycznej - część: "pomysł na biznes". Jeśli liczba punktów z oceny merytorycznej - część: "pomysł na biznes" także będzie równa, o zakwalifikowaniu zdecyduje kolejność zgłoszenia do projektu.
17. W razie rezygnacji kandydatki/kandydata możliwe będzie wzięcie udziału w projekcie przez kolejną osobę z listy rezerwowej do Projektu (przy zachowaniu ograniczenia wskazanego w §4 ust. 6).
18. W ciągu siedmiu dni roboczych od publikacji list rankingowych, kandydaci umieszczeni na liście rankingowej ponownie mogą zostać zobowiązani do dostarczenia do Biura Projektu:
 - a) kserokopii dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających deklarowane w formularzu rekrutacyjnym: doświadczenie zawodowe, wykształcenie, kwalifikacje;
 - b) dokumentów potwierdzających status na rynku pracy, w tym: m.in. zaświadczenie z PUP potwierdzające spełnienie kryterium osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP, czy też stosowne oświadczenie o pozostawaniu bez pracy,
 - c) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność,
 - d) innych dokumentów istotnych dla poprawnej realizacji Projektu, wskazanych przez Realizatora Projektu i/lub Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi (IP2).
19. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji podpisują na pierwszych zajęciach w ramach bloku szkoleniowo-doradczego (pierwszym dniu przyznania formy wsparcia) **Deklarację Uczestnictwa w Projekcie**. Dzień podpisania powyższej deklaracji traktowany jest jako dzień przystąpienia do Projektu, tj. rozpoczęcia udziału w Projekcie.
20. Niepodpisanie Deklaracji Uczestnictwa jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
21. W przypadku skreślenia z listy lub rezygnacji kandydatki/kandydata zakwalifikowanej/ego do Projektu jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej (przy zachowaniu ograniczenia wskazanego w §4 ust. 6).
22. Kandydatka/kandydat, która/y w wyniku procesu rekrutacyjnego zakwalifikowała/- się do udziału w Projekcie oraz rozpoczęła/rozpoczął pierwszą formę wsparcia, staje się Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.
23. Uczestniczka/Uczestnik Projektu, w ramach Projektu, ma prawo do:
 - a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) pomocy w przygotowaniu biznesplanu,
 - c) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.

§9

Postanowienia końcowe

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych umowach w ramach Projektu. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Koordynatora Projektu o wszystkich zmianach w danych personalnych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
2. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez Realizatora Projektu, którego reprezentuje Koordynator Projektu, w oparciu o dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie.



Projekt: „Stawiam na siebie!”

3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za **zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych** oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP, bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przełoży się na efektywniejszą realizację Projektu.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu bądź załączników będą ogłaszane na Stronie Projektu. Każda zmiana Regulaminu (w tym załączników) wymaga akceptacji przez IP.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie dnia: 23.11.2018