

Załącznik nr 5

Projekt: „Stawiam na siebie!”

Umowa nr .../01/2019/SNS/Ł
o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności
w ramach projektu „Stawiam na siebie!”
Nr projektu: RPLD.08.03.01-10-0073/18

zawarta w Łodzi, w dniupomiędzy:

Instytutem Organizacji Przedsiębiorstw i Technik Informacyjnych InBIT Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Adama Mickiewicza 47, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum XIII Wydział Gospodarczy w Szczecinie pod numerem KRS: 0000103161, NIP: 851-24-28-946, REGON: 810777279, z kapitałem zakładowym w wysokości 4 947 000,00, reprezentowaną przez Pełnomocnika - Koordynatora projektu – Macieja Plichtę zwaną w dalszej części umowy „**Realizatorem Projektu**”

a

Panią/Panem.....,
zam.,
nr dowodu osobistego:, PESEL:
zwaną/ym w dalszej części umowy „Beneficjentką/Beneficjentem Pomocy”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić Beneficjentce/Beneficjentowi pomocy wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej a Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązuje prowadzić działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Stawiam na siebie!”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.01-10-0073/18 z dnia 08.11.2018 r. zawartej pomiędzy Realizatorem Projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
3. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 2

Wsparcie finansowe

Wsparcie finansowe obejmuje:

1. Jednorazową dotację w wysokości do 27 100,00 zł, słownie: (dwadzieścia siedem tysięcy sto złotych).
2. Finansowe wsparcie pomostowe podstawowe w całkowitej wysokości do 12 600,00 zł., słownie: (dwanaście tysięcy sześćset złotych) wypłacane w 6 miesięcznych transzach wynoszących do 2 100,00 zł każda.
3. Jednorazowa dotacja wypłacona zostanie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Projekt: „Stawiam na siebie!”

5. Wypłata wsparcia finansowego ulega zawieszeniu do czasu złożenia i akceptacji przez Realizatora Projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niewypłacone zgodnie z niniejszym ustępem wsparcie finansowe zostanie wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

§ 3

Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

1. Beneficjentka/Beneficjent pomocy uprawniona/y jest do wykorzystania wsparcia finansowego wyłącznie w celu uruchomienia, a następnie prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem i Regulaminem przyznawania wsparcia w Projekcie.
2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez Realizatora Projektu w postępowaniach, o których mowa w § 8 i § 9 niniejszej umowy. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z niniejszą umową stanowi nienależyte wykonanie umowy.
3. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy Beneficjentki/Beneficjenta pomocy nr
4. Środki jednorazowej dotacji **nie mogą być przeznaczone na:**
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków);
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań albo kar umownych wynikłych z naruszenia przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w sektorze transportu towarów,
 - e) wniesienie kaucji,
 - f) wniesienie wkładów do spółek,
 - g) zakup nieruchomości,
 - h) w więcej niż 50% wartości wypłaconej dotacji - na zakup środków obrotowych (towaru, materiałów do produkcji) lub środków transportu,
5. Środki wsparcia finansowego pomostowego **nie mogą być przeznaczone na:**
 - a) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna, lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków);
 - b) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
 - c) zapłatę odszkodowań albo kar umownych, wynikłych z naruszenia przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) spłatę zadłużeń,
 - e) zapłatę składek w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) w przypadku podejmowania działalności przez osobę niepełnosprawną – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - g) wypłatę wynagrodzeń (z wyjątkiem zapłaty za usługi zlecone, np. usługi biura rachunkowego),
 - h) zakup środków obrotowych (towaru i/lub surowców do produkcji),
 - i) opłacenie podatku dochodowego,

Projekt: „Stawiam na siebie!”

- j) udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji,
 - k) wniesienie kaucji,
 - l) wniesienie wkładów do spółek,
 - m) zakup nieruchomości,
 - n) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
6. Jeżeli Beneficjentka/Beneficjent pomocy, która/- składając biznesplan zadeklarowała/-, że nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT, w okresie 5 lat licząc od początku roku kalendarzowego, w którym upłynął termin, o którym mowa w § 1 ust. 1, dokonała/- takiej rejestracji - przysługujące jej/mu wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ulega pomniejszeniu.
7. W przypadku, o którym mowa w ustępie wyżej pomniejszone wsparcie stanowić będzie równowartość iloczynu wysokości dotychczas przysługującego wsparcia finansowego oraz współczynnika 1/1,23. Pomniejszenia dokonuje się oddzielnie dla jednorazowej dotacji oraz każdej transzy finansowego wsparcia pomostowego.
8. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu kwot stanowiących różnicę między kwotami otrzymanymi a kwotami obliczonymi zgodnie z treścią ust. 7 w terminie 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej. Potrącenie długu z tytułu zwrotu, o którym mowa w niniejszym ustępie jest niedopuszczalne.
9. Wyrejestrowanie się Beneficjentki/Beneficjenta pomocy jako podatnika VAT nie stanowi podstawy do zwiększenia wysokości wsparcia finansowego.

§ 4

Pozostałe obowiązki Beneficjentek/Beneficjentów Pomocy

1. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązuje się zarejestrować działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz zobowiązuje się rozpocząć działalność w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy.
2. Beneficjentka/Beneficjent pomocy może zarejestrować, a także rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej przed podpisaniem niniejszej umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Realizatora Projektu.
3. Beneficjentka/Beneficjent pomocy w chwili podpisania umowy musi przedłożyć zabezpieczenie prawidłowego wykonania Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego i pomostowego przez wystawienie wspólnie z małżonkiem (jeśli dotyczy) weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową z poręczeniem. Niewniesienie zabezpieczenia powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji i wsparcia pomostowego finansowego podstawowego.
4. Rejestracja działalności gospodarczej oraz akceptacja zabezpieczenia przez Realizatora Projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Realizator Projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
5. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązuje się przedłożyć Realizatorowi Projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
6. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie zawiesi i nie wyrejestruje działalności gospodarczej.
7. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
 - a) małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,

Projekt: „Stawiam na siebie!”

- b) spółką prawa handlowego, w której Beneficjentka/Beneficjent pomocy lub osoba wskazana w lit. a lub e ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Beneficjentka/Beneficjent pomocy lub osoba wskazana w lit. a lub e zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - c) osobą prawną, w której Beneficjentka/Beneficjent pomocy lub osoba wskazana w lit. a lub e zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
 - d) osobą fizyczną, z którą Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy lub osobę wskazaną w lit. a lub e łączy umowa spółki cywilnej,
 - e) osobą z którą Beneficjentka/Beneficjent pomocy pozostaje w stałym pożyciu.
8. Czynność, o której mowa w ust. 7 może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Realizatora Projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
 9. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązana/y jest zarejestrować działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego i wskazać jako główne miejsce prowadzenia działalności adres w województwie łódzkim.
 10. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązana/y jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od podpisania niniejszej umowy.
 11. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązana/y jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczących rozliczeń księgowych i podatkowych w zakresie ewidencjonowania kosztów prowadzenia działalności, w tym wydatków poniesionych ze środków wsparcia.
 12. Beneficjentka/Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.
 13. Beneficjentka/Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych oraz zmianie adresu do korespondencji.
 14. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Realizatora Projektu o:
 - a) każdej zmianie swojego statusu jako podatnika VAT - w okresie 5 lat licząc od początku roku kalendarzowego, w którym upłynął termin, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - b) orzeczeniu wobec niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

Pozostałe obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentce/Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.
2. Jeżeli w wyniku realizacji przedsięwzięcia ostateczna kwota wsparcia ulegnie zmniejszeniu, Realizator Projektu zobowiązuje się wydać Beneficjentce/Beneficjentowi pomocy zaktualizowane zaświadczenie o pomocy *de minimis* opiewające na właściwą kwotę. Zaświadczenie należy wydać w terminie 14 dni od dnia uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone.
3. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w §4 ust. 3, następuje na pisemny wniosek Beneficjentki/Beneficjenta pomocy po całkowitym rozliczeniu przez nią/jego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W przypadku Beneficjentki/Beneficjenta pomocy nie będącego płatnikiem VAT, zwrot zabezpieczenia jest możliwy dopiero po okresie 5 lat począwszy od początku roku kalendarzowego, w którym upłynął 12-miesięczny obligatoryjny okres prowadzenia działalności gospodarczej
4. Realizator Projektu ma obowiązek monitorować status uczestniczki/uczestnika jako podatnika VAT. Przedział czasu przez jaki należy sprawdzać status podatkowy uczestniczki/uczestnika obejmuje okres 12 miesięcy przez jaki uczestniczka/uczestnik ma obowiązek prowadzić działalność

Projekt: „Stawiam na siebie!”

gospodarczą oraz okres 5 lat począwszy od początku roku kalendarzowego, w którym upłynął 12-miesięczny obowiązkowy okres prowadzenia działalności gospodarczej. Sprawdzenia w okresie, w którym uczestniczka/uczestnik ma obowiązek prowadzenia działalności gospodarczej należy dokonywać co najmniej raz na kwartał, w latach kolejnych – raz na rok.

Sprawdzenia statusu uczestnika dokonane zostaną na stronie <https://ppuslugi.mf.gov.pl/> w zakładce „Sprawdź podmiot w VAT”. Czynność ta będzie dokumentowana (np. wydrukiem z ww. strony Ministerstwa Finansów).

§ 6

Rozliczenie wsparcia

1. Beneficjentka/Beneficjent pomocy ma obowiązek rozliczyć otrzymane wsparcie finansowe.
2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji Beneficjentka/Beneficjent pomocy w terminie miesiąca począwszy od dnia, w którym jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana przekazuje Realizatorowi Projektu zestawienie poniesionych wydatków wraz z oświadczeniem o zgodności wydatków ujętych w zestawieniu z biznesplanem. Oświadczenie musi wskazywać parametry techniczne lub jakościowe sfinansowanych towarów lub usług.
3. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Beneficjentka/Beneficjent pomocy przekazuje Realizatorowi Projektu, w terminie miesiąca począwszy od dnia, w którym powinna zostać wypłacona ostatnia transza wsparcia pomostowego, zestawienie poniesionych wydatków wraz z oświadczeniem o zgodności wydatków ujętych w zestawieniu z biznesplanem. Oświadczenie musi wskazywać parametry techniczne lub jakościowe sfinansowanych towarów lub usług. Realizator Projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
4. Terminy do przedstawienia zestawień mogą być wydłużone przez Realizatora Projektu na wniosek Beneficjentki/Beneficjenta pomocy.
5. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Realizator Projektu.
6. Zestawienia podlegają akceptacji przez Realizatora Projektu.
7. W przypadku nienależytego rozliczenia przyznanego wsparcia, Realizator Projektu poinformuje Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy na piśmie o wynikach rozliczenia, wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
8. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową.

§ 7

Badanie należytego wykonania umowy

1. Realizator Projektu uprawniony jest do badania należytego wykonywania umowy przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy.
2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa Beneficjentki/Beneficjenta pomocy, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
3. Kontrola ma na celu sprawdzenie czy:
 - a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z treścią biznesplanu,
 - b) działalność gospodarcza prowadzona jest (była) w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,

Projekt: „Stawiam na siebie!”

- c) środki wsparcia finansowego zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią biznesplanu,
 - d) Beneficjentka/Beneficjent pomocy posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupiła zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, a usługi wykonane.
4. Realizator Projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli Beneficjentce/Beneficjentowi pomocy.
 5. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla Beneficjentki/Beneficjenta pomocy może ona/on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
 6. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.
 7. Instytucją uprawnioną do kontroli opisanej w ust. 1 jest również Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

§ 8

Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

1. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązana/y jest uzyskać zgodę Realizatora Projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń biznesplanu.
2. Zgoda realizatora projektu powinna być udzielona uprzednio. Z uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
3. Przez istotne odejście od założeń biznesplanu rozumie się, w szczególności:
 - a) rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,
 - b) istotną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub istotną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
 - c) zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w biznesplanie wydatku.
 - d) zmianę w obszarze planowanego zatrudnienia (zatrudnienie lub zaniechanie zatrudnienia).
4. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
5. Przesunięcia w zakresie wydatkowanego wsparcia mniejsze niż 20% danej pozycji w biznesplanie oraz sumarycznie mniejsze niż 20% przyznanego wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej możliwe są bez uprzedniej zgody Realizatora Projektu, jeżeli Beneficjentka/Beneficjent pomocy nie zamierza odejść w sposób istotny od założeń biznesplanu. Przesunięcia te mogą wynikać w szczególności z oszczędności na danej pozycji.
6. Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązana/y jest do zwrotu niewykorzystanych kwot wsparcia finansowego.
7. W przypadku, gdy Beneficjentka/Beneficjent pomocy wykorzystwała/- wsparcie finansowe w kwotach mniejszych niż przewidziane w biznesplanie – zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym realizatora projektu. Na żądanie Realizatora Projektu Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązana/y jest złożyć zaktualizowane zestawienie wydatków stanowiące załącznik do biznesplanu.
8. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
9. Możliwe jest zawarcie spółki cywilnej między dwiema Beneficjentkami/Beneficjentami pomocy w Projekcie „Stawiam na siebie!”, za pisemną zgodą Realizatora Projektu.
10. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji lub finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.
11. Przed udzieleniem zgody na wprowadzenie zmian Realizator Projektu może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.

Projekt: „Stawiam na siebie!”

12. Zgoda oraz zakres zmian w biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.

§ 9

Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy

1. Nienależyte wykonanie umowy stanowi w szczególności:
 - a) istotne odejście od założeń biznesplanu bez zgody Realizatora Projektu,
 - b) wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
 - c) niewykonanie obowiązków, o których mowa w §6
 - e) nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
 - f) utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w § 7.
2. Niedokonanie zaplanowanych w biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane nie stanowi nienależytego wykonania umowy. Kwoty niewydatkowane Beneficjentka/Beneficjent pomocy zobowiązana/y jest zwrócić w terminie 7 dni od dnia do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
3. W razie stwierdzenia, że Beneficjentka/Beneficjent pomocy wykonuje umowę w sposób nienależyty Realizator Projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Beneficjentce/Beneficjentowi pomocy termin, nie krótszy niż 3 dni robocze.
4. Jeżeli Beneficjentka/Beneficjent pomocy w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe, Realizator Projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
 - a) wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - b) wydatki nieprzewidziane w biznesplanie,
 - c) kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień §3 ust. 4 oraz ust. 5, § 4 ust. 7,
 - d) kwoty, których Beneficjentka/Beneficjent pomocy nie rozliczyła/- prawidłowo,
 - e) kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.
5. Postanowień ust. 4 nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Beneficjentka/Beneficjent pomocy może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
2. Realizator Projektu może odstąpić od umowy, jeżeli Beneficjentka/Beneficjent pomocy nie przedłoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona w terminie rejestracji działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Realizator Projektu może odstąpić od umowy, jeżeli proponowane przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i Beneficjentka/Beneficjent pomocy nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożyła/- w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Realizator Projektu rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Beneficjentka/Beneficjent pomocy:
 - a) wykorzystwała/- wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zawiesiła/- lub wykreśliła/- działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

Projekt: „Stawiam na siebie!”

- c) w wykonaniu niniejszej umowy lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożyła/- podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożyła/- nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - d) dokonała/- przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
 - e) nie zawiadomiła/- o zmianie swojego statusu jako podatnika VAT,
 - f) nie dokonała/- w terminie zwrotu, o którym mowa w § 3 ust. 8,
 - g) nie rozliczyła/- w terminie wsparcia finansowego,
 - h) uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego, o którym mowa w § 7,
 - i) prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z Realizatorem Projektu zmian zgodnie z zapisami § 8,
 - j) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
 - k) pomimo wezwania nie przywróci w terminie stanu rzeczy zgodnego z umową,
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt g) i h) Beneficjentka/Beneficjent pomocy zostanie uprzednio wezwana/y do dokonania niezbędnych działań naprawczych lub zaniechania naruszeń.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt i) Beneficjentka/Beneficjent pomocy zostanie uprzednio wezwana/y do złożenia wyjaśnień oraz wystąpienia o zgodę na zmianę biznesplanu. Realizator projektu nie odstąpi od umowy, jeżeli zaakceptuje wyjaśnienia Beneficjentki/Beneficjenta pomocy oraz wyrazi zgodę na proponowane zmiany w biznesplanie.
 4. Wezwanie, o którym mowa wyżej może być dokonane dowolną techniką komunikacji pozwalającą udokumentować fakt dokonania wezwania, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej.
 5. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Beneficjentka/Beneficjent pomocy jest zobowiązana/y do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.

§ 12

Oświadczenia

Beneficjentka/Beneficjent pomocy oświadcza, że:

1. rachunek bankowy, o którym mowa w §3 ust. 3 należy do niej/niego,
2. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie była/- zarejestrowana/y jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadziła/- działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
3. nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
4. nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
5. nie pełni funkcji prokurenta,
6. nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
7. nie otrzymała/- w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
8. nie była/- karana/y karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora Projektu orzeczeniu takiego zakazu,

Projekt: „Stawiam na siebie!”

9. nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niej/niego prowadzona egzekucja,
10. podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka jej/jego rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należące do członka rodziny),
11. nie była/- karana/y za przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych,
12. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
13. zarejestrowała/- działalność gospodarczą.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora Projektu.
3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy i wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
4. W razie niedokonania przez Beneficjentkę/Beneficjenta pomocy w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Realizator Projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Niniejsza umowa jest załącznikiem do regulaminu przyznania wsparcia w projekcie „Stawiam na siebie!”.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią pozostałe załączniki do regulaminu przyznania wsparcia:
 - a) biznesplan (wraz z załącznikami)
 - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile taka została udzielona,
 - c) zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania (nie jest wymaga w przypadku braku małżonka oraz w przypadku istnienia małżeńskiej rozdzielności majątkowej).

.....
Podpis Beneficjentki/ Beneficjenta Pomocy

.....
Podpis Realizatora Projektu